

Stellenausschreibung

Im Leibniz-Institut für Photonische Technologien e.V. ist in der **Kaufmännischen Abteilung** die Stelle eines

Mitarbeiters Empfang / Verwaltung (m/w/d)

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung in Vollzeit **ab sofort** zu besetzen.

Das Leibniz-IPHT ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung mit enger Anbindung an die Friedrich-Schiller-Universität Jena und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft.

Ihr Aufgabenfeld am Empfang des Leibniz-IPHT:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Durchführung der Warenannahme, Scannen und Ablage von Dokumenten
- Betreuung der Telefonzentrale
- Empfang von Gästen, Terminkoordination
- Reservierung von Tagungsräumen und Organisation des Caterings

Ihr Aufgabenfeld in der Verwaltung des Leibniz-IPHT:

- Erledigung der Ein- und Ausgangspost einschließlich Führen des elektronischen Postbuches
- Kopieren, Scannen, Archivierung und Ablage von Dokumenten
- Zuarbeiten für Zwischen- und Verwendungsnachweise
- Erstellen von Ausgangsrechnungen gemäß Vorgabe
- Erstellen von Listen und Übersichten
- Organisation des Caterings für Gäste
- Führen der Anwesenheitsliste

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen:

- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung oder im Einkauf wünschenswert

Vergütung: gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Wir sind ein modernes, international ausgerichtetes Forschungsinstitut. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist eines unserer zentralen Anliegen. Die Erhöhung des Frauenanteils streben wir an. Frauen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bei Rückfragen wenden sich Interessenten bitte an: *Frau Ina Klähn*, Tel.: 03641/206 501, mail: ina.klaehn@leibniz-ipht.de

Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Weiteres) sind unter Angabe der **Kennziffer 2021_03 bis zum 31. Januar 2021**, vorzugsweise per E-Mail als pdf-Datei zu richten an:

Leibniz-Institut für Photonische Technologien Jena e.V.

Personalbüro

Albert-Einstein-Straße 9, 07745 Jena

E-Mail: Personal_Abtl@leibniz-ipht.de

Kennziffer: 2021_03

Datenschutzhinweis:

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.